**Avviso pubblico per la selezione ed il finanziamento di progetti di accompagnamento all’autoimprenditorialità o alla creazione di nuove imprese per persone transgender.**

**Allegato 5 – Preventivo economico analitico**

**Riferimenti normativi:**

* Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.117 del 22 maggio 2009, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N)”;
* “Manuale per i beneficiari” nell’ambito del PON Inclusione del 23 aprile 2020 approvato dalla Direzione generale per la lotta alla povertà e per la Programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
* D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22. Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

**Proponente/soggetto capofila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(A titolo esemplificativo la tabella è compilata con alcune tipologie di spesa)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MACROVOCE DI SPESA** | **VOCI DI SPESA** | **IMPORTO** |
| **A - SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE** | **COSTI INDIRETTI**Art. 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 |  |
| **TOTALE COSTI INDIRETTI** |  |
| **B – SPESE RELATIVE ALLE RISORSE UMANE** | B.1) Personale interno - Retribuzioni ed oneri |   |
| B.2) Personale esterno - Prestazioni professionali e fasce relative ai compensi |   |
| B.3) Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale interno ed esterno |   |
| **C) SPESE PER INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ, DIFFUSIONE DEI RISULTATI** | ManifestazioniInserzioniSpot radiofonici e televisiviAltro |   |
| **TOTALE COSTI DIRETTI** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO** | **QUOTA A CARICO UNAR** | **QUOTA A CARICO SOGGETTO PROPONENTE** |
|  |   |   |

Luogo e data, …………………….

Firma (1)

…………………………………

*(1) Il documento deve essere sottoscritto dal proponente e da ciascun soggetto che si impegna alla costituzione dell’ATS.*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*